

Vérifier un dossier avant transmission.

Pour chaque point, cochez une seule réponse. Notez ce qui reste à clarifier avant de décider de la transmission.

Référence du dossier

Vérifié par

Date

POINT À VÉRIFIER		Oui	À clarifier	N/C*
01	Client et référence du dossier identifiables	☐	☐	☐
02	Bon de commande et version des documents rattachés	☐	☐	☐
03	Produit, prestation ou référence clairement désignés	☐	☐	☐
04	Quantité et unité confirmées	☐	☐	☐
05	Date et lieu de livraison connus, si nécessaires	☐	☐	☐
06	Plans, contraintes et spécifications confirmés	☐	☐	☐
07	Validation interne et responsable identifiés	☐	☐	☐
08	Modifications récentes consignées dans le dossier	☐	☐	☐
09	Destinataire et prochaine action explicités	☐	☐	☐

Points à clarifier / informations à obtenir

Prochaine action et personne responsable

* N/C : non concerné. À adapter à votre activité et à vos règles de validation.
Une réponse « À clarifier » appelle une décision explicite avant transmission.